

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO DI PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI  
LAVORO, CAT. D/1 POSIZIONE ECONOMICA D/1  
PRESSO IL SERVIZIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PREVENZIONE E RISOLUZIONE  
PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA  
ROMAGNA**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rep. 7598 del 28/12/2007 del notaio Palmieri Vincenzo è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, da ultimo modificato con delibera di Giunta dell'Unione n. 71 del 04.05.2017;

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 131 del 24/08/2017 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente 2017-2019 - 5<sup>^</sup> stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Esperto di Patologie del Rapporto di Lavoro (Cat. D/1) presso il Servizio Associato Interprovinciale Prevenzione e Risoluzione Patologie del Rapporto di Lavoro dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

In esecuzione della delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 131 del 24/08/2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2017 – 2019 5<sup>^</sup> stralcio;

**Visto l'esito negativo della procedura di cui dall'art. 30, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001;**

**Considerato che ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative").**

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.1194 del 23/10/2017 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.1196 del 23/10/2017 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami n.81 del 24/10/2017

## **RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO DI PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO, CAT. D/1 POSIZIONE ECONOMICA D/1.**

**Sede del posto di lavoro: IL SERVIZIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PREVENZIONE E RISOLUZIONE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO DI PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO (Categoria D/1)**

Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Cura inoltre nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati relativi alle patologie del rapporto di lavoro, assiste alle udienze dei dipendenti in funzione di verbalizzante, cura i rapporti contabili con gli enti che aderiscono al servizio associato. Cura l'agenda degli adempimenti disciplinari e relative scadenze.

Al dipendente è richiesta disponibilità ad eventuali missioni in tutti gli enti aderenti al servizio associato in base alle necessità segnalate dal dirigente.

Il dipendente dovrà seguire, in particolare, le seguenti attività:

- le verifiche annuali del servizio ispettivo e l'estrazione dei dati fiscali e amministrativi necessari al predetto servizio;
- le verifiche necessarie ai fini dei controlli sulla compatibilità degli incarichi esterni per tutti gli enti aderenti al servizio ispettivo;
- l'invio dei documenti, relazioni, segnalazioni all'ispettorato funzione pubblica;
- la predisposizione degli atti necessari per la quantificazione dei permessi sindacali di tutti gli enti aderenti al servizio e i provvedimenti di concessione dei permessi.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo di €. 24.338,14, indennità di comparto €. 622,80, 13° mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollenti;**
- b) Patente B;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.**

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.**

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
2. Il possesso:
  - della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
    - (a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - (b) cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;

7. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di et  previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Lo stato civile ed il numero di figli;
9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dell'idoneit  fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovr  specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
12. **Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.**
  - a) titolo di studio: **Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollenti;**
  - b) **Patente B;**Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione   subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verr  successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorit ;
13. l'eventuale possesso di uno o pi  titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art.5 del presente bando**).
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- ✓ la **scansione della ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso):
  - direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna c/o Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Piazza Baracca 1 - 48022 Lugo

OPPURE

  - tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Piazza Baracca 1 48022 Lugo - Codice IBAN: IT66A0627013199T20990000380

**Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.**

**Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali,   facoltativa e non sar  soggetta a valutazione.**

La firma del candidato non deve essere pi  autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

**Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facolt  di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicit  delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicit  del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potr  disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **ART. 5 PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

##### A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

##### A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 11.00 del 23 NOVEMBRE 2017**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link**

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 11.00 del 24/10/2017 alle ore 11.00 del 23/11/2017.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione della carta d'identità (fronte e retro);
7. **inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

**Si consiglia inoltre**, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00 da versare nelle modalità indicate all'art. 3 del bando);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro della carta d'identità in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

**ALLEGATO facoltativo** (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione);

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda** e un successivo **messaggio con il numero di protocollo assegnato**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 7 PRESELEZIONE**

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 30 del *Regolamento delle Selezioni Esterne*, di procedere a una preselezione per l'ammissione alla prova scritta.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla e/o a risposta aperta volta a verificare le conoscenze **di tipo specialistico sulle materie previste per la prova orale.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che otterranno **una votazione minima pari a 21/30.**

**La preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

#### **ART. 8 VALUTAZIONE PROVE**

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta;**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

#### **ART. 9 PROVA SCRITTA**

**La PROVA SCRITTA** potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla sulle **materie indicate per la prova orale.**

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto una **votazione minima pari a 21/30.**

#### **ART. 10 PROVA ORALE**

**La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie** (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove*):

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16/04/2013);
- CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni ed autonomie locali;
- CCNL del 22/02/2010 della Dirigenza – Area II Regioni ed autonomie locali;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- DPR n. 3 del 10/01/1957, Capo I – Titolo V – Incompatibilità e cumulo di impieghi;
- Legge n. 662 del 23/12/1996 – Art. 1, commi 60-64, Incompatibilità di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare (Legge n. 97/2001);
- CC.CC.NN.QQ. sulle prerogative sindacali;
- Codice Penale, Libro II, Titolo II, Capo I, Dei delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice Penale, Libro I, Titolo II, Capo III – Delle pene accessori in particolare;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Diritto di accesso e accesso civico;
- Nozioni di Informatica;
- Nozioni di lingua Inglese.

**Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del Dlgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.**

**L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.**

Su indicazione della psicologa del lavoro incaricata di verificare durante la prova orale **i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del Dlgs n.165/01, ai candidati è consigliato produrre, il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link:**  
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

**Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.**

**Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

#### **ART. 11 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**La PROVA PRESELETTIVA si svolgerà presso la Sala Polivalente del Centro Sociale “Il Tondo”, Via Lumagni n. 32 - 48022 Lugo (RA), il giorno 28 NOVEMBRE 2017 alle ore 10.30.**

**I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi alla prova preselettiva, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) nella sezione “Concorsi pubblici nella Bassa Romagna”.

**La PROVA SCRITTA si svolgerà presso la Sala Polivalente del Centro Sociale “Il Tondo”, Via Lumagni n. 32 – 48022 Lugo (RA) – il giorno 5 DICEMBRE 2017 alle ore 9:00.**

**La PROVA ORALE si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Lugo, Piazza Martiri, 1 – 48022 Lugo (RA) - il giorno 11 DICEMBRE 2017. L'orario di convocazione dei candidati alla prova orale verrà comunicato sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) nella sezione “Concorsi pubblici nella Bassa Romagna”.**

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.**



**Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

**I candidati presenti alle suddette prove sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive** attraverso la consultazione del sito internet oppure telefonando al Servizio Sviluppo del Personale al numero 0545 38328 o 0545 38327 o 0545 38314.

**Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.**

**Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.**

## **ART. 12 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata su Internet all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it).

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

## **ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e delle successive modifiche esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

## ART. 14 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it)) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Lugo, 23/10/2017

La Dirigente  
Servizio Sviluppo del Personale  
Dott.ssa Francesca Cavallucci  
(documento firmato digitalmente)

c:\irideweb\ulisse\iride\tmp\Unione\1023832.odt