

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ESPERTO ANALISI E TRATTAMENTO DATI
(CAT. D/1, POSIZIONE ECONOMICA D/1)
PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, DI CUI:**

- N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS.N. 66/2010;**
- N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS. N. 165/2001;**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rep. 7598 del 28/12/2007 del notaio Palmieri Vincenzo è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 78 del 05.08.2010 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 71 del 04.05.2017 è stato modificato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna;

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione n. 44 del 16/03/2017 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione 2017-2019 - 3^a stralcio, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 2 posti di Esperto Analisi e Trattamento Dati (cat.D/1) presso la Direzione Generale – Servizio Innovazione Tecnologica dell'Unione;

Visto l'esito negativo della procedura di cui dall'art. 30, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001 e della procedura di cui all'art. 34-bis;

Vista la determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n.817 del 21/07/2017 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 837 del 26/07/2017 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 57 del 28/07/2017.

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ESPERTO ANALISI E TRATTAMENTO DATI (CAT. D/1, POSIZIONE ECONOMICA D/1), DI CUI:

- N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4 E DELL'ART, 678, COMMA 9, DEL D.LGS.N. 66/2010;

- N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Sede del posto di lavoro: DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ESPERTO ANALISI E TRATTAMENTO DATI (CAT. D1)

Lavoratore che provvede alla gestione delle banche dati nonché alla gestione dei sistemi applicativi cui si richiede di possedere le seguenti capacità:

- comprendere l'origine, e le possibili distorsioni insite in essa, dei dati oggetto di analisi;
- analizzare il flusso informatico di provenienza dei dati: conoscere le tecnologie, i loro limiti prestazionali e i vantaggi dell'una sull'altra;
- orientare le analisi dei dati in funzione del contesto decisionale in cui le analisi si inseriscono;
- analizzare i dati con metodi scientificamente provati, ovvero tecniche statistiche, di data mining, e di ricerca operativa;
- comunicare con chiarezza all'interno dell'Amministrazione i risultati delle analisi e le relative chiavi di lettura;
- ideare applicazioni automatizzate, che analizzano e suggeriscono le decisioni in ambienti complessi.

Per "trattamento" si intende qualunque operazione concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati; si tratta quindi di un lavoratore che provvede sia alla tradizionale gestione delle banche dati e dei relativi sistemi applicativi, che alla alimentazione informativa dei sistemi di supporto alle decisioni interni all'Amministrazione; si richiedono pertanto anche competenze trasversali in statistica, matematica e informatica.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- ♦ Stipendio tabellare iniziale annuo lordo di €. 21.325,44, indennità di comparto di €. 622,80, 13° mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di laurea in Informatica, Ingegneria, Fisica, Matematica, Economia e Commercio oppure equipollenti (Diploma di primo livello – triennale).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
 2. Il possesso:
 - della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - (a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - (b) cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
3. Il godimento dei diritti civili e politici;

4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Lo stato civile ed il numero di figli;
9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
12. **Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.**
 - a) titolo di studio: **Diploma di laurea in Informatica, Ingegneria, Fisica, Matematica, Economia e Commercio oppure equipollenti (Diploma di primo livello – triennale).**
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
13. **Per i candidati dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, dichiarazione dalla quale risulti che gli stessi intendono avvalersi della riserva del 50% dei posti a favore del personale interno, ai sensi dell'art.52 del D.lgs. n. 165/2001. In difetto di tale dichiarazione, il candidato non potrà beneficiare della riserva art.4 del presente bando;**
14. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui al successivo **art.5 del presente bando;**
15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art. 6 del presente bando).**
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
17. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- ✓ la **scansione della ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 7,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso):
 - ◆ direttamente presso gli sportelli della Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna c/o Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Piazza Baracca 1 - 48022 Lugo
OPPURE
 - ◆ tramite bonifico bancario intestato a UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Piazza Baracca 1 48022 Lugo - Codice IBAN: IT66A0627013199T20990000380

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.

Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del Dlgs n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62 del Dlgs n. 150/2009, la riserva di posti al personale interno è prevista in misura non superiore al 50 per cento dei posti messi a concorso.

Si precisa che per aver titolo alla riserva prevista per il personale interno dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna lo stesso dovrà possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso. L'aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni (da intendersi come valutazione pari o superiore a 70/100 o valore corrispondente), a parità di punteggio finale delle prove determinerà la precedenza nella graduatoria per il posto riservato agli interni. Il calcolo sarà fatto sulla media normalizzata delle valutazioni ricevute nell'ultimo triennio.

Qualora nessun candidato interno avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà coperto con il candidato esterno utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

ART. 5 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma 9, vi è la riserva di n. 1 posto messo a concorso.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 11.00 del 28/08/2017,

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON-LINE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al link

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 11.00 del 28/07/2017 alle ore 11.00 del 28/08/2017.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae);
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;

6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione della carta d'identità (fronte e retro);
- 7. inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare **i 5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 7,00 da versare nelle modalità indicate all'art. 3 del bando);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro della carta d'identità in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

ALLEGATO facoltativo (il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):

- ♦ **curriculum vitae** (Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione)

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda** e un successivo **messaggio con il numero di protocollo assegnato**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 VALUTAZIONE PROVE

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- ♦ **30 punti: valutazione massima per la prova scritta;**
- ♦ **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

ART. 9 PROVA SCRITTA

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla sulle **materie indicate per la prova orale**.

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto una **votazione minima pari a 21/30**.

ART. 10 PROVA ORALE

La **PROVA ORALE** verterà sulle **seguenti materie** (*tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove*):

- Dinamiche correlate ai Sistemi informativi in ambito comunale ed intercomunale;
- Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche);
- Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Sistema di conservazione sostitutiva regionale PARER e regole tecniche sui sistemi di conservazione (DPCM 3/11/2013);
- Regole tecniche del protocollo informatico (DPCM 3/11/2013);
- Codice in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche) e Regolamento UE 2016 n. 679/2016 (GDPR);
- Regole tecniche sulla gestione del documento informatico (DPCM 13/11/2014);
- Regole in materia di accesso agli atti e di accesso civico;
- Principali architetture applicative (web, client/server, ecc...);
- Obblighi derivanti piano di informatizzazione delle procedure e delle istanze come previsto dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- Implicazione informatiche e regole tecniche relative al sistema dei pagamenti PagoPa;
- Implicazione informatiche e regole tecniche relative al sistema di autenticazione SPID;
- Implicazioni informatiche e regole tecniche relative al sistema di interscambio delle fatture per la pubblica amministrazione;
- Caratteristiche della rete Lepida, dei servizi erogati e delle principali piattaforme software a disposizione degli Enti soci di Lepida SpA;
- Principali nozioni sulla gestione delle banche dati;
- Metodologie per la gestione degli incidenti informatici;
- Amministrazione di sistemi operativi: Windows, Windows Server e Linux;
- Principi di amministrazione del RDBMS Oracle e conoscenza del linguaggio SQL;
- Conoscenza di base del linguaggio PHP (o di altro linguaggio utilizzato per sviluppare applicazioni Web lato server);
- Conoscenza delle attività necessarie per la realizzazione o l'acquisizione di applicazioni informatiche, dall'analisi dei fabbisogni alla implementazione del sistema applicativo;
- Business Intelligence: principi, tecnologie ed architetture;
- Tecniche di analisi dei dati e conoscenza delle principali variabili statistiche;
- Open Data: piattaforme per la loro pubblicazione e strumenti per la loro visualizzazione;
- Agenda Digitale Locale: contenuti e strumenti a disposizione per la sua attuazione a livello nazionale ed in regione Emilia-Romagna (in particolare piattaforme di identità digitale e pagamenti);
- Principi sulle architetture di rete e relative tecnologie;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Lingua inglese con particolare riguardo alla specifica terminologia usata nel settore dell'informatica.

Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del Dlgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.

Su indicazione della psicologa del lavoro incaricata di verificare durante la prova orale **i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del Dlgs n.165/01, ai candidati è consigliato produrre, il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>**

Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà presso la **Sala Polivalente del Centro Sociale "Il Tondo"**, Via Lumagni n. 32 – 48022 Lugo (RA) – **il giorno 5 settembre 2017 alle ore 9:30.**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data, sono tenuti a presentarsi alla prova scritta, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.labassaromagna.it nella sezione Lavoro • Concorsi pubblici dell'Unione.

I candidati presenti alla prova scritta sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale attraverso la consultazione del suddetto sito internet oppure telefonando al Servizio Sviluppo del Personale al numero 0545 38328 o 0545 38327 o 0545 38314. Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso la **Sala del Consiglio del Comune di Lugo** – Piazza Martiri 1 - 48022 Lugo (RA) - **il giorno 19 settembre 2017 alle ore 9:00.**

A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

ART. 12 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

Nel formulare la graduatoria si applica la riserva del 50% dei posti messi a selezione in favore dei candidati dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna che abbiano dichiarato di volersi avvalere della stessa.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata su Internet all'indirizzo www.labassaromagna.it.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e delle successive modifiche esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.labassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 14 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna*" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.labassaromagna.it) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Lugo li, 27/07/2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Mordenti
(documento firmato digitalmente)

N:\UNIONE DEI COMUNI\SELEZIONI PUBBLICHE\2017 n.2 Esperto analisi e trattamento dati\BANDO\2017 BANDO n. 2 Esperto Analisi e Trattamento Dati_Unione.odt